

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTVISSERIJ CASTRICUM

1. Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Sportvisserij Castricum, statutair gevestigd aan de Van Haerlemlaan 31a, 1901 JM Castricum.

de statuten: de statuten van de vereniging, zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte op 28 september 2023 verleden voor notaris A.P.M. van Commenée te Heemskerk;

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

vrijwilligers: alle personen die in een commissie, werkgroep, bestuursfunctie of op andere wijze onbezoldigd werkzaamheden verrichten ten behoeve van Sportvisserij Castricum en die door het bestuur als zodanig zijn aangewezen.

2. Lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van Sportvisserij Castricum geschiedt door het kopen van een VISpas van de vereniging.
2. De VISpas kan worden aangeschaft via de online module van Sportvisserij Nederland en bij winkels die genoemd worden op de website van de vereniging.
3. Na aankoop van de VISpas ontvangt het nieuwe lid eerst een voorlopig bewijs van lidmaatschap / tijdelijke VISpas die geldig is totdat Sportvisserij Nederland de op naam gestelde VISpas heeft opgezonden.
4. Door het kopen van een VISpas van Sportvisserij wordt men tot wederopzegging lid van de vereniging.
5. De ledenadministratie van de vereniging wordt gevoerd door het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland, te bereiken via het telefoonnummer 0900-2025358 of via de mail ledenadministratie@vispas.nl.
6. Doordat de vereniging de ledenadministratie laat uitvoeren door het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland is de vereniging akkoord gegaan met de daaraan verbonden voorwaarden, waarvan de op de leden betrekking hebbende onderdelen zijn vermeld in artikel 3.

3. Contributie

De contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering en worden daarna vermeld op de website.

De twee categorieën waarvoor de contributie wordt vastgesteld zijn:

- a. Jeugd tot 14 jaar;
- b. Senioren, eventueel opgesplitst in Junioren 14 t/m 17 jaar, Senioren 18 t/m 64 jaar en 65+ leden.

4. Regels aangaande de ledenadministratie

Doordat de ledenadministratie van de vereniging wordt gevoerd door het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland hanteert de vereniging de regeling aangaande administratie- /herinneringskosten en boetebedragen, zoals die door het Servicebureau is vastgesteld.

De hoogte van de bedragen worden door het Servicebureau vastgesteld en kunnen daarom afwijken van de in dit Huishoudelijk Reglement vermelde bedragen.

Administratiekosten / herinneringskosten:

1. De vereniging hanteert administratiekosten voor de leden die een acceptgiro krijgen, deze vervallen op het moment dat door het lid een machtiging tot automatische incasso wordt afgegeven;
2. Bij niet tijdige betaling wordt de 1e herinnering in de maand februari/maart verstuurd en de contributie wordt verhoogd met herinneringskosten;
3. De 2e herinnering wordt in de maand april/mei verstuurd en de contributie wordt wederom verhoogd met herinneringskosten.
4. De administratiekosten en herinneringskosten worden vastgesteld door Sportvisserij Nederland.

Storeringen:

1. Sportvissers die hun geld laten storeren, nadat ze de VISpas hebben ontvangen, krijgen ook de herinnering(en). Als ze deze niet betalen krijgen ze een aparte brief met twee opties:
 - a. Geld overmaken inclusief boetebedrag (van € 10,-);
 - b. VISpas retourneren naar Sportvisserij Nederland;
2. Bij het uitblijven van een positieve reactie bepaalt de vereniging de sanctionering.

Opzeggingen:

1. Opzeggingen dienen voor 1 oktober te zijn doorgegeven.
2. Bij niet tijdige opzegging wordt het lidmaatschap automatisch verlengd en dient de contributie te worden betaald.
3. Opzeggingen na de eerste factuur worden geaccepteerd, ondanks de opzeggingstermijn van 1 oktober;
4. Opzeggingen na een verzonden herinnering worden alleen geaccepteerd bij ziekte, emigratie, sterfgevallen en schuldsanering;

Vispassen die verstuurd zijn, maar door ziekte/overlijden of een dubbele VISpas niet gebruikt zijn, kunnen tot eind maart geretourneerd worden.

5. Het Bestuur

1. Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging. Het bestuur houdt toezicht op de juiste naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen die het in het belang van de vereniging noodzakelijk acht, onder verplichting tot verantwoording aan de algemene vergadering. Het bestuur bepaalt in onderling overleg de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het bestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers aanwijzen voor respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur is bevoegd werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Naast bestuursleden bedoeld in artikel 13 van de statuten, kunnen aan het bestuur gedelegeerde bestuursleden c.q. adviseurs worden toegevoegd. Zij hebben een beperkte functie binnen het bestuur en hebben geen stemrecht.
4. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de Algemene (Jaar-) vergadering. De 2^e voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Mocht ook hij verhinderd zijn wordt door de vergadering een bestuurslid aangewezen dat de tijdelijke functie van voorzitter

waarneemt. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen en commissies.

5. De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief. In het jaarverslag brengt hij een overzicht uit over de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar.
6. De penningmeester beheert op een doelmatige wijze de financiën en zorgt voor een juiste administratie van de ontvangen en uitgegeven gelden van de vereniging. Hij informeert het bestuur bij (dreigende) overschrijding van de begroting. Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te vorderen.
7. Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie uit te oefenen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Als deze verhindering het gevolg is van ziekte is kan het bestuur deze termijn eenmaal met zes maanden verlengen.
8. De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging berustend bij afgetreden of geschorste bestuursleden moet binnen 14 dagen na aftreden of schorsing plaatsvinden.
9. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Jaarlijks treedt één lid van het dagelijks bestuur af. Aan de beurt van aftreden zijnde bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur, kan door het bestuur hierin tijdelijk worden voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering. Tussentijds door de algemene vergadering benoemde bestuursleden treden af overeenkomstig het opgemaakte rooster.

6. Vergadering

1. Elke volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven algemene vergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezigen, uitgezonderd de in de statuten genoemde beslissingen waarvoor een minimum quorum is vastgesteld.
2. De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid dat de orde van de vergadering verstoort het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.
3. Het bestuur vergadert zo dikwijls als noodzakelijk/wenselijk is. Oproepingen voor de bestuursvergadering moeten tenminste drie maal 24 uur van tevoren in het bezit van de bestuursleden zijn.
4. Drie bestuursleden hebben gezamenlijk het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven.
5. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de aanwezigheid ter vergadering van tenminste twee/derde van de bestuursleden vereist. Wordt over hetzelfde onderwerp een tweede vergadering gehouden dan is voor dat onderwerp een enkelvoudige meerderheid voldoende.
6. In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het hele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hiervan melding gemaakt.

7. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.
2. De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 1000,- bedragen, het meerdere te deponeren bij een door het bestuur aangewezen bankinstelling op een ten name van de vereniging staande bankrekening. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
3. De penningmeester en zijn plaatsvervanger zijn gemachtigden op deze rekening.

8. Overtredingen

De overtredingen als bedoeld in de statuten artikel 9 lid 3 sub d bestaan uit:

- a. Het niet nakomen van de bepalingen vastgelegd in de Visserijwet 1963 en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften alsmede het niet nakomen van de voorwaarden van door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte schriftelijke toestemming(en);
- b. Het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis gevangen in door de vereniging geëxploiteerde wateren.
- c. Het gebruik van verboden vis- of vangtuigen dan wel vistuigen waarvoor betrokkene geen toestemming heeft.
- d. Het zich schuldig maken aan dierenkwelling.
- e. Het vissen op onsportieve wijze.
- f. Het vissen zonder VISpas/vergunning en/of het medewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder VISpas/vergunning in de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft dan wel water waarvoor de vereniging een machtiging heeft.
- g. Het hinderen, beledigen en bedreigen van hengelsportcontroleurs en het niet meewerken aan controle door hengelsportcontroleurs of opsporingsambtenaren.
- h. Handelingen te verrichten die kunnen leiden tot verstoring, vernieling of beschadiging van de natuur en/of andermans eigendommen of tot hinder voor anderen.
- i. Vislijn en ander afval achter te laten op de visplaats. Bij het verlaten van de visplaats dient deze schoon te zijn.
- j. Ander onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.

9. Sanctiereglement

(Gelet op artikel 9 lid 4 van de Statuten)

1. Bij het niet nakomen van de bepalingen verwoord in dit huishoudelijk reglement en/of in de door of namens Sportvisserij Castricum afgegeven vergunningen, geldend voor alle wateren van Sportvisserij Castricum, legt het bestuur een sanctie op bestaande uit een verbod tot vissen in de desbetreffende wateren geldend voor een periode van drie maanden.
2. Bij recidive (2e constatering) binnen twee jaren geldt een visverbod voor een periode van zes maanden.
3. Bij een derde overtreding binnen de genoemde periode wordt het lid, gelet op artikel 8 van de Statuten, voor een nader door het bestuur te bepalen termijn (minimaal voor een periode van 12 maanden) geroyeerd. De Vispas kan worden ingenomen en van het feit zal melding worden gemaakt bij Sportvisserij Nederland.

4. Bij constatering van niet genoemde overtredingen/misdragingen dan wel begaan na een periode van twee jaar na constatering van de 1e overtreding beslist het bestuur in welke vorm een sanctie zal worden opgelegd.
5. Tegen de opgelegde sancties kan binnen de termijn van een maand schriftelijk beroep worden ingediend bij de **commissie ter behandeling van overtredingen**. Hieraan voorafgaand zal door het bestuur getracht worden de zaak in der minne te schikken.
6. Van geschorste of geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien, behoudens het recht op schriftelijk verweer en persoonlijke aanwezigheid bij de bestuursvergadering waarop het voorstel tot uitsluiting of royement wordt behandeld, dit beperkt tot dat deel van de vergadering waarin dit item wordt besproken.

10. Commissie ter behandeling van overtredingen

1. De commissie ter behandeling van overtredingen bestaat uit een oneven aantal leden, te weten 3 leden en 3 plaatsvervangende leden. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden benoemd door het bestuur op de wijze zoals vermeld in de statuten. Een plaatsvervangend lid treedt in alle rechten en plichten van het lid dat hij vervangt.
2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
3. Telkens wanneer door het bestuur van de vereniging een lid of een plaatsvervangend lid moet worden benoemd geeft het bestuur van de vereniging hiervan kennis aan de leden van de vereniging op één of meer van de hierna genoemde manieren: publicatie in het verenigingsblad of een ander blad of op de website van de vereniging, via e-mail of op enige andere geschikte wijze. Binnen 2 weken na deze kennisgeving(en) kan op een gezamenlijk voorstel van minimaal 3 leden een kandidaat worden voorgesteld voor de benoeming tot lid of plaatsvervangend lid. Het bestuur kan dit voorstel mits dit gemotiveerd gebeurt, terzijde schuiven.
4. De taak van de commissie bestaat uit het behandelen van door het bestuur aan de commissie voorgelegde kwesties met betrekking tot (vermeende) overtredingen door (jeugd)leden van de vereniging alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur met betrekking tot deze (veronderstelde) overtredingen.
5. De commissie kan zelfstandig de volgende besluiten nemen: de zaak te seponeren (niet verder behandelen), vrijspraak en schorsing van het betrokken lid voor maximaal één maand. Ten aanzien van andere sancties brengt de commissie advies uit aan het bestuur waarna het bestuur beslist. De commissie kan het bestuur de volgende sancties adviseren:
 - het geven van een mondelinge of schriftelijke waarschuwing;
 - een schorsing van meer dan één maand met een maximum van zes maanden;
 - opzegging van het lidmaatschap;
 - ontzetting uit het lidmaatschap (royement);

6. De commissie neemt geen beslissing zonder dat zij het betrokken lid – en bij een jeugdlid, diens wettelijk vertegenwoordiger – heeft gehoord althans in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.
7. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee maanden na de melding van de vermeende overtreding neemt de commissie overeenkomstig het voorgaande lid, ofwel zelf een besluit dan wel brengt de commissie advies uit aan het bestuur. Leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij de (vermeende) overtreding (kunnen) zijn betrokken nemen geen deel aan de behandeling en worden vervangen door hun plaatsvervanger(s). Elke beslissing (besluit of advies) wordt genomen door de voltallige commissie. Bij verhindering aan de commissievergadering deel te nemen, wordt een lid vervangen door diens plaatsvervanger.
8. De voorzitter van de commissie of bij diens afwezigheid, diens plaatsvervanger stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de vergadering. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
9. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle documenten die op de (vermeende) overtreding betrekking hebben en betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen. De commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot hetgeen hen uit hoofde van hun functie bekend is geworden.
10. De commissie motiveert haar besluit of advies dat wordt ondertekend door de voorzitter dan wel diens plaatsvervanger en de secretaris dan wel diens plaatsvervanger. Het besluit vermeldt de namen van de overige leden van de commissie die aan de besluitvorming deelnamen. De commissie besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem.
11. Tegen de beslissing van de commissie staat geen bezwaar of beroep open. De beslissing wordt aan het bestuur gestuurd. Indien de beslissing inhoudt een vrijspraak, het seponeren van de zaak of een schorsing van het betrokken (jeugd)lid voor maximaal één maand dan wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan het betrokkene lid of aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van het betrokken jeugdlid.

11. Commissie van Beroep

1. De commissie van Beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en uit de plaatsvervangende leden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
2. Het bestuur van de vereniging stuurt een beroepschrift zoals bedoeld in artikel 4 lid 5, artikel 5 lid 4 of artikel 8, lid 8 van de statuten direct naar de Commissie van Beroep in zoveel exemplaren als er commissieleden zijn, onder vermelding van de termijn waarbinnen de commissie uitspraak moet doen. De voorzitter en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter draagt er zorg voor dat een voltallige commissie bestaande uit drie personen wordt samengesteld uit de leden, respectievelijk de plaatsvervangende leden en dat alle (plaatsvervangende) leden een exemplaar van het beroepschrift ontvangen met vermelding van de datum en het tijdstip waarop en de plaats waar het beroepschrift zal worden behandeld.

3. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken aanvrager van het lidmaatschap of het betrokken lid heeft gehoord dan wel heeft uitgenodigd om te worden gehoord en de aanvrager van het lidmaatschap, respectievelijk het lid ook na herhaald verzoek aan die uitnodiging geen gehoor heeft gegeven. De commissie van beroep is bevoegd het bestuur te horen. De commissie kan inzage vorderen van alle stukken die op de kwestie betrekking hebben en is bevoegd betrokkenen en getuigen om inlichtingen te vragen.
4. De commissie beslist met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid of plaatsvervangend lid heeft één stem. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
5. De commissie motiveert haar uitspraak en legt deze schriftelijk vast. De uitspraak wordt ondertekend door alle leden of plaatsvervangende van de commissie die over het beroepschrift oordeelden. De uitspraak wordt binnen de termijn zoals bedoeld in lid 2 aangetekend aan betrokkene toegezonden onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan het bestuur.

12. Afdelingen

1. Voor het organiseren van de activiteiten van de gefuseerde verenigingen zijn de volgende afdelingen ingesteld:
 - a. De Salamander voor zeevissen vanaf het strand en vanuit de boot;
 - b. De Steenvlieg voor vliegvisserij;
 - c. Limmen voor hengelsportactiviteiten in Limmen;
 - d. De Sander voor hengelsportactiviteiten in Akersloot.
 - e. HV Castricum voor zoetwatervissen in Castricum.
2. De afdelingen bestaan bij voorkeur uit één tot vijf leden.
3. De afdelingen kunnen reglementen opstellen die geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen.
4. Voor het doen van uitgaven dienen de afdelingen jaarlijks voor aanvang van het kalenderjaar een begroting in bij het bestuur. Na goedkeuring door het bestuur stelt de penningmeester van de vereniging de bedragen beschikbaar aan de afdelingen. Een van de leden van de afdeling wordt verkozen tot penningmeester en deze is verantwoordelijk voor het beheer van het ontvangen budget. Hij legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
5. De afdeling vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De afdeling is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie leden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de afdeling heeft één stem.
6. Jaarlijks, aan het einde van het kalenderjaar, maakt de afdeling een jaarverslag voor het bestuur.

13. Commissie water- en visstandbeheer

1. De commissie water- en visstandbeheer bestaat tenminste één en bij voorkeur uit drie leden. Het bestuur wijst een coördinator aan.
2. Deze commissie adviseert het bestuur met betrekking tot het visserijkundig beheer van de wateren waarvan de vereniging het visrecht heeft. De commissie zal daartoe zoveel mogelijk gegevens (laten) verzamelen betreffende de waterkwaliteit,

- de visstand, de bevisbaarheid, de bereikbaarheid en overige relevante onderwerpen inzake de voor de vereniging van belang zijnde (nieuwe) wateren.
3. De commissie rapporteert periodiek maar tenminste eenmaal per jaar haar bevindingen aan het bestuur. Voor het doen van uitgaven is voorafgaande goedkeuring vereist van het bestuur.
 4. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. Genomen besluiten worden eerst ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd alvorens deze definitief zijn.
 5. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

14. Wedstrijdcommissie(s)

1. De wedstrijdcommissie bestaat bij voorkeur uit één tot vijf leden. Het bestuur wijst een coördinator aan.
2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur wedstrijden te (laten) organiseren. De bijzonderheden van een wedstrijd, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur. De commissie kan een wedstrijdreglement opstellen wat zij ter goedkeuring voorlegt aan het bestuur. Het wedstrijdreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met landelijke of federatieve wedstrijdreglementen.
3. Voor het doen van uitgaven wordt door de penningmeester van de vereniging een kleine kas beschikbaar gesteld, ter grootte van een door het bestuur vast te stellen bedrag. Een van de leden van de commissie wordt verkozen tot penningmeester en is verantwoordelijk voor het beheer van de kleine kas. Hij legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
4. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem.
5. Jaarlijks, aan het einde van het kalenderjaar, maakt de commissie een jaarverslag voor het bestuur.

15. Jeugdcommissie

1. De jeugdcommissie bestaat bij voorkeur uit één tot vijf leden. Het bestuur wijst een coördinator aan.
2. De commissie heeft tot taak op verzoek van het bestuur jeugdactiviteiten te organiseren. De bijzonderheden van een jeugdactiviteit, waaronder het bepalen van plaats en datum worden vastgesteld in overleg met het bestuur.
3. Voor het doen van uitgaven wordt door de penningmeester van de vereniging een kleine kas beschikbaar gesteld, ter grootte van een door het bestuur vast te stellen bedrag. Een van de leden van de commissie wordt verkozen tot penningmeester en is verantwoordelijk voor het beheer van de kleine kas. Hij legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de penningmeester van de vereniging.
3. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer tenminste drie commissieleden ter vergadering aanwezig zijn. Besluit worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem.

4. Jaarlijks, aan het einde van het kalenderjaar, maakt de commissie een jaarverslag voor het bestuur.

16. Overige commissies

1. Het bestuur kan commissies instellen indien dit door de ledenvergadering en/of het bestuur noodzakelijk of wenselijk wordt geacht. Het bestuur regelt bij de instelling de samenstelling, benoeming, werkwijze, taken en bevoegdheden van de commissies en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd.
2. Leden van de commissies kunnen ter tegemoetkoming in gemaakte kosten een vergoeding ontvangen zoals nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

17. Vrijwilligers algemeen

1. Iemand kan pas als vrijwilliger bij Sportvisserij Castricum worden ingeschreven na goedkeuring door het bestuur.
2. De secretaris houdt een lijst bij van alle vrijwilligers.
3. Het bestuur kan besluiten dat aan vrijwilligers van de vereniging de Vispas van Sportvisserij Castricum gratis wordt verstrekt. De secretaris verstrekt de gegevens van de vrijwilligers hiertoe jaarlijks aan het Servicebureau Ledenadministratie van Sportvisserij Nederland.
4. Men wordt geacht geen vrijwilliger meer te zijn wanneer iemand zijn werkzaamheden, anders dan door ziekte, langer dan een half jaar niet uitvoert. Na overleg met betrokkene schrapt de secretaris zijn/haar naam van de lijst.
5. Ook indien een vrijwilliger aangeeft te stoppen met zijn/haar werkzaamheden schrapt de secretaris zijn naam van de lijst.
6. Sportvisserij Castricum heeft een Verzekering tegen Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten voor de vrijwilligers.
7. Vrijwilligers hebben recht op een kilometervergoeding voor de door hun ten behoeve van de vereniging gemaakte reiskosten. Het bestuur bepaalt de hoogte van deze vergoeding.
8. Omgangsregels en gedragscode vrijwillige medewerkers zijn geregeld in bijlage 2 van dit Huishoudelijk Reglement.

18. Vrijwilligers jeugdactiviteiten

1. Jeugd is een kwetsbare groep, die zorgvuldig moet worden beschermd tegen ongewenst gedrag.
2. De leden van de jeugdcommissie en alle andere vrijwilligers die actief zijn met jeugdactiviteiten worden daarom zorgvuldig geselecteerd.
3. Ook zijn zij verplicht om een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) aan te vragen. Deze dient tenminste elke drie jaar opnieuw te worden aangevraagd en te worden overlegd aan het bestuur van de vereniging.
4. Tenslotte wordt alle vrijwilligers die actief zijn met jeugd, gevraagd om de als bijlage 2 bijgevoegde "Gedragscode (vrijwillige) medewerkers" te lezen, ondertekenen en na te leven.

Dit huishoudelijk reglement is op xx september 2023 vastgesteld door de algemene vergadering van Sportvisserij Castricum.

Bijlage 1: Omgangsregels vrijwilligers, leden en bezoekers

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen.

Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt.

Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle vrijwilligers, (medewerkers) en leden, maar ook andere bezoekers (bijvoorbeeld ouders van jeugdleden) dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels.

Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden.

Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik neger de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, gebruik geen geweld, bedreig de ander niet en neem geen wapens mee.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt daarop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Bijlage 2: Gedragscode omgang met jeugd. (bron: NOC*NSF)

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden of deelnemers aan de activiteiten van de vereniging zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamenlijk contact een voorwaarde om te groeien.

Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen.

Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de minderjarige te bejegenen op een wijze die hem of haar in zijn/haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan
4. functioneel noodzakelijk is.
5. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
6. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
7. De begeleider zal tijdens trainingdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapzaal.
8. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen
9. vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.

10. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
11. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de
12. toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij:

1. Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, nonverbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeuglid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.
2. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden.
3. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.
4. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening bestuur
Sportvisserij Castricum

.....

.....

Deze gedragscode is op xx september 2023 vastgesteld door de algemene vergadering van Sportvisserij Castricum.